



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР

Общество с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» БУСТЕР»»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР» БУСТЕР»»



Т.А. Просвиркина

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса

г. Мегион
2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»» (далее – Учебный Центр).

1.2. Положение создано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказов Минобрнауки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Устава и локальных нормативных актов Учебного Центра.

2. Зачисление на курсы дополнительного профессионального образования.

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие:

- среднее общее образование;
- среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учебный Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Вступительных испытаний для зачисления на курсы Учебный Центр не проводит.

2.4. Для зачисления на курсы обучающийся предоставляет в Учебный Центр следующие документы:

- паспорт (для заключения договора, копий не требуется);
- копии документов об образовании (при наличии);
- направление на обучение от организации, по инициативе которой осуществляется дополнительное профессиональное образование (при наличии).

3. Организация обучения на курсах дополнительного профессионального образования

3.1. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной подготовки, переподготовки).

3.3.Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4.В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

3.5.Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6.Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (модулей) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

3.7.Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.Требования к дополнительной профессиональной программе

4.1.Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

4.2.Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения.

4.3.Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

4.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - определен образовательной программой.

5. Реализация дополнительных профессиональных программ

5.1. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным Центром как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации, и с применением электронного обучения.

5.2. Образовательный процесс в организации может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется организацией.

5.3. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, выездные занятия, консультации и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.4. В течение учебного дня предусматривается перерыв продолжительностью 50 минут (с 13 часов 10 минут до 14 часов 00 минут).

5.5. Учебный день при обучении с отрывом от работы устанавливается в пределах рабочего дня (с 8 часов 00 минут до 18 часов 00 минут), без отрыва от работы обучение должно производиться 8-12 часов в неделю, т.е. по 32 - 48 часов в месяц, с частичным отрывом – в зависимости от условий, но во всех случаях – в соответствии с действующим законодательством о труде для рабочих соответствующих возрастов, профессий и производств. Изменение режима занятий оформляется приказом генерального директора и доводится до сведения обучающегося.

5.6. Предельная численность обучающихся на очной форме получения образования, определяется в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения, исходя из специфики учебных занятия (формируются группы или подгруппы, а также с отдельными обучающимися).

5.7. При реализации дополнительных профессиональных программ Учебным Центром, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.8. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учебного центра.

5.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Учебным центром самостоятельно.

6. Реализация программ с применением электронного обучения

6.1. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

6.2. Учебный центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в организации создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающегося. Перечень профессий, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учебного Центра независимо от места нахождения обучающегося.

6.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебный центр обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

7. Аттестация слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам, выдача документов об образовании

7.1. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются соответствующей учебной программой и Положением об итоговой аттестации обучающегося.

7.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: Удостоверение (Свидетельство) о повышении, подтверждении квалификации (Приложение № 1).

7.3. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается Справка об обучении или о периоде обучения по образцу, (Приложение № 2) к настоящему Положению.

8. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса.

8.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, рабочих программ профессиональных модулей (дисциплин) осуществляет методистом, и (или) заместителем генерального директора, и (или) генеральный директор.

8.2. Контроль за организацией учебного процесса осуществляют:

- методист;
- заместитель генерального директора;
- генеральный директор.

9. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ

9.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

-соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

-соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

-способности Учебного Центра результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

9.2.Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в форме внутреннего мониторинга качества образования.

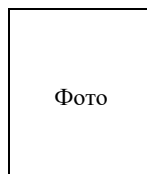
9.3.Учебный Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Ф.И.О. и должность лица, изъявшего талон

« » _____ 20__ г.

Подпись



Фото

М.П.



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР

личная подпись

16

Выдано: « » _____ 20__ г.

Решением квалификационной комиссии

ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»

Присвоена квалификация:

_____ *разряда.*

Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда.

После 3-кратного нарушения владелец лишается удостоверения с отстранением его от обслуживания объекта с правом сдачи экзамена по истечении 3-х месяцев.

14

*допускается к обслуживанию объектов
Ростехнадзора*

3

Ф.И.О. лица, изъявшего талон

« » _____ 20__ г.

подпись

К удостоверению № _____

Повторная проверка знаний проведена

Протокол № _____ от « » _____ 20__ г.

**Председатель
комиссии**

подпись

12

5

К удостоверению № _____

Талон изымается при нарушении владельцем удостоверения правил и норм безопасности труда.

Повторная проверка знаний проведена

Протокол № _____ от « _____ » 20__

г.

**Председатель
комиссии** _____

подпись

10

Получил(а) _____

Ф.И.О.

о том, что он (а) « _____ » 20__ г. по « _____ » 20__ г.

окончил(а) в **ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»**
г. Мегион

по профессии: « _____ ».

2

Учитывается и хранится службой охраны труда ⁷

ТАЛОН № 2

к удостоверению № _____
владельца _____

нарушившего правила и нормы безопасности труда
(производственную инструкцию) при _____

15

Основание: протокол квалификационной комиссии

№ _____ от « _____ » 20__ г.

**Председатель
квалификационной комиссии** _____

подпись

(Ф.И.О.)

Генеральный директор _____

МП

подпись

(Ф.И.О.)

4

За какое нарушение изъят талон № 2

Ф.И. О. и должность лица, изъывшего талон
« _____ » _____ 20__ г.

подпись

13

К удостоверению № _____

Повторная проверка знаний проведена

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**Председатель
комиссии**

подпись



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР**

Учитывается и хранится службой охраны труда

ТАЛОН № 1

к удостоверению № _____
владельца

Л и н и я о т р е з а

нарушившего правила и нормы безопасности труда
(производственную инструкцию) при

11

За какое нарушение изъят талон № 1



**УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР**

Ф.И.О. и должность лица, изъывшего талон

« _____ » _____ 20__ г.
подпись

14

9

<p>Лицензия Серия 86ЛО1 №0002023 регистрационный №2781 от 18 ноября 2016г. выдана Службой по контролю и надзору в сфере образования ХМАО-Югры</p> <p>УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БУСТЕР Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»</p> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БУСТЕР</p>	<p>_____</p> <p>Изучил(а) предусмотренные программой темы и сдал(а) экзамен</p> <p>Допускается к _____ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БУСТЕР</p> <p>Основание: Протокол № _____ от _____ г.</p>
<p>о том что, он(а) с _____ 201__ года по _____ 201__ года</p> <p>прошел(а) обучение по программе: _____</p> <p>« _____ »</p>	<p>Председатель экзаменационной комиссии _____ (подпись)</p> <p>Генеральный директор _____ (подпись)</p> <p>М.П. _____</p> <p>Дата выдачи: _____ г.</p>

<p>Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»</p> <p>СВИДЕТЕЛЬСТВО № _____</p> <p><small>является документом о дополнительном образовании</small></p>	<p>Решением экзаменационной комиссии</p> <p>основание: _____</p> <p>Протокол № _____ от _____ г.</p> <p>Присвоена квалификация: _____</p> <p>_____ разряд</p>
<p>Выдано: _____</p> <p>о том что, он(а): с 24 апреля 20__ года по 22 июня 20__ года</p> <p>прошел(а) полный курс теоретической и</p>	<p>Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ / _____ (подпись)</p>
<p>практической подготовки по программе:</p> <p>УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР БУСТЕР</p> <p>Фото _____</p>	<p>Генеральный директор _____ / _____ / _____ (подпись)</p> <p>М.П. _____</p>

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»
 (ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»)



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР

Местонахождение: 628681, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, Проспект Победы, дом 31.

E-mail: info@booster86.ru

Тел. 8 (34643) 9-50-20, +7 (96789)99199

ОГРН 11586170006250

ИНН 8601055714/ КПП 860501001

Банковские реквизиты: Р/сч 40702810667160001128

В Западно-Сибирский банк ПАО СБЕРБАНК РОССИИ г Тюмень

БИК 047102651 / К/сч 30101810800000000651

исх. № _____

от «__» _____ 20__ г.

Справка подтверждение обучения

_____ (ф.и.о)

в том, что он (а) обучался (обучалась) в Обществе с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»», с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г. по программе профессиональной /пере/подготовки _____

(указать наименование программы).

Генеральный директор

(подпись)

Ф.И.О

Исп: _____

Тел: _____