



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР

Общество с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»

Т.А. Просвиркина

«13» сентября 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение

г.Мегион
2019г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение (далее Положение) разработано для общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»» (далее Учебный Центр).

1.2. Положение определяет порядок и устанавливает требования к приему на обучение граждан в Учебный Центр.

1.3. Прием на обучение в Учебный Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. Порядок приема разработан в соответствии с требованиями Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» ФЗ-273 от 01.09.2013г., Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1, а также с учетом требований иных нормативно-правовых и законодательных актов.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

2.1. Прием на обучение в Учебный Центр осуществляется на основе заключенных договоров на оказание платных образовательных услуг, по мере поступления заявок предприятий и заявлений физических лиц.

2.2. К обучению по основным программам профессионального обучения допускаются лица, имеющие среднее общее образование, достигшие 18-ти летнего возраста.

2.3. Лица в возрасте до 18-ти лет допускаются к освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам среднего профессионального образования, предусматривающим получение среднего общего образования.

2.4. Профессиональное обучение женщин и лиц в возрасте до 18-ти лет осуществляется только по тем профессиям рабочих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. К аттестации на рабочую профессию допускаются специалисты, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное или высшее образование, соответствующего профиля и освоившие в процессе первого образования дисциплины, курсы, предметы, предусмотренные учебным планом профессионального обучения по выбранной для аттестации профессии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение осуществляется в течение всего календарного года.

3.2. Информация об условиях приема размещается на информационных стендах Учебного Центра, на информационном сайте в сети «Интернет».

3.3. На информационных стендах и официальном сайте для желающих обучиться размещается следующая информация:

Устав Учебного Центра, Лицензия на право осуществления образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации, сведения и контактные данные Учредителя, директора, контролирующих органов, а также информация по организации учебного процесса;

правила и условия приема в Учебный Центр;

перечень профессий и программ (с указанием курсов и предметов) по которым в Учебный Центр осуществляет обучение, с указанием их стоимости;

сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса;

сведения о наличии информационно-библиотечных ресурсов и программного обеспечения по реализации программ обучения;

сведения о преподавательском составе;

содержание договора оказания платных образовательных услуг;

годовой календарный график и расписание занятий;

режим и график работы Учебного Центра;

информация о документах, необходимых для зачисления в группу на обучение.

3.4. Прием на обучение осуществляют специалисты Учебного отдела в часы работы Учебного Центра.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

4.1. Прием граждан на обучение в Учебный Центр осуществляется по заявкам предприятий и заявлениям физических лиц.

4.2. При подаче заявления о приеме на обучение в Учебный Центр, граждане Российской Федерации предъявляют следующие документы:

оригинал документов, удостоверяющих его личность (паспорт, военный билет);

оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;

копию трудовой книжки или справку с места работы (при повышении квалификации рабочих);

одну фотографию размером 3х4.

4.3. При подаче заявления о приеме на обучение в Учебный Центр,

иностранцы предъявляют следующие документы:

оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона № ФЗ-115 от 25.07.2002 г. «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) квалификации и приложение к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан документ);

одну фотографию размером 3х4.

4.4. Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.5. В заявках (заявлениях) указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, профессия (должность), место работы, домашний адрес и телефон;

наименование профессии или программы обучения.

4.6. С гражданами, изъявившими желание обучиться в Учебном Центре заключается договор оказания платных образовательных услуг.

4.7. После выполнения всех требований правил приема, документы зачисляемых на обучение передаются сотрудникам Учебного отдела для комплектации группы.

4.8. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется сотрудником Учебного Центра, назначенным приказом генерального директора ответственным за прием и консультацию данной категории граждан.

4.9. Правила приема на обучение в Учебный Центр устанавливаются в части, не урегулированной законодательными актами, ею самостоятельно.

4.10. Положение хранится у заместителя генерального директора по учебной части. Он несет ответственность за ознакомление работников с настоящим Положением.

С Положением «О порядке приема на обучение» ознакомлены:

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)

(дата, подпись, Ф.И.О.) (дата, подпись, Ф.И.О.)