



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**БУСТЕР**

Общество с ограниченной ответственностью  
**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Общество с ограниченной ответственностью

**«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»**

Т.А. Просвиркина

«13» сентября 2019г.

МП



## ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и защите персональных данных обучающихся

г. Мегион

2019г.



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР  
**БУСТЕР**

Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»

## **1. Общие положения**

1.1. Целью данного Положения об обработке и защите персональных данных обучающихся (далее - Положения) является защита персональных данных (далее - ПД) обучающихся Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»» (г. Мегион) (далее – УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР») от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

## **2. Понятие и состав персональных данных обучающихся**

2.1. Персональные данные обучающихся – информация, необходимая УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ «БУСТЕР» в связи с осуществлением образовательной деятельности. Под информацией об обучающихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность.

2.2. В состав персональных данных обучающихся входят:

- ✓ фамилия, имя, отчество обучающегося;
- ✓ дата рождения обучающегося;
- ✓ адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты;
- ✓ паспортные данные обучающегося;
- ✓ данные об образовании;
- ✓ сведения о месте работы (учебы).

## **3. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся**

3.1. Под обработкой ПД понимается получение, хранение, комбинирование, передача или любое другое использование персональных данных обучающихся.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учебный центр и его представители при обработке ПД обязаны соблюдать следующие общие требования:

- ✓ обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ «БУСТЕР»;
- ✓ при определении объема и содержания обрабатываемых ПД, УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР», руководствуется Конституцией Российской Федерации, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Устава УЧЕБНОГО ЦЕНТРА «БУСТЕР»;
- ✓ получение персональных данных осуществляется путем представления их обучающимся лично.



3.3. Обучающийся обязан предоставлять УЧЕБНОМУ ЦЕНТРУ «БУСТЕР» достоверные сведения о себе и своевременно сообщать ему об изменении этих персональных данных.

3.4. УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР» имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных обучающимся, сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

3.5. УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР» не имеет права получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных, а также о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным Законом.

3.6. К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ сотрудники УЧЕБНОГО ЦЕНТРА «БУСТЕР».

3.7. Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

3.8. Передача персональных данных обучающихся возможна только с согласия обучающихся.

3.9. При передаче УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР» должен соблюдать следующие требования:

✓ при передаче УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР» не должен сообщать эти данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных или в случаях, установленных Федеральным Законом;

✓ предупредить лиц, получающих ПД, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие ПД, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном Федеральными Законами;

✓ не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

3.10. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

3.11. Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3.12. Порядок обработки персональных данных на бумажных и иных материальных носителях осуществляется согласно Инструкции обработки персональных данных без средств автоматизации, утвержденной работодателем.

3.13. Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3.14. Документы, содержащие ПД, могут быть отправлены через организацию федеральной почтовой связи. При этом должна быть обеспечена их конфиденциальность. Документы, содержащие персональные данные вкладываются в конверт, к нему прилагается сопроводительное письмо. На конверте делается надпись о том, что содержимое конверта является конфиденциальной информацией, и за незаконное ее разглашение законодательством предусмотрена ответственность. Далее, конверт с сопроводительным письмом вкладывается в другой конверт, на который наносятся только реквизиты, предусмотренные почтовыми правилами для заказных почтовых отправлений.

#### **4. Доступ к персональным данным**

4.1. Внутренний доступ (доступ внутри УЧЕБНОГО ЦЕНТРА «БУСТЕР») определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным учащихся.

4.2. Внешний доступ:

✓ к числу массовых потребителей персональных данных вне Учебного центра можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления;

✓ надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

#### **5. Угроза утраты персональных данных**

5.1. Под угрозой или опасностью утраты ПД понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

5.2. Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.



5.3. Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»**. «Внешняя защита»:

✓ для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, но и их видоизменение, уничтожение, и др.;

✓ под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов;

✓ для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей; пропускной режим организации; технические средства охраны, сигнализации; требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

5.4 Доступ к персональным данным обучающихся имеют сотрудники **УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»**, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей.

5.5. Процедура оформления доступа к ПД включает в себя:

✓ ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту ПД, с данными актами также производится ознакомление работника под роспись.

✓ истребование с сотрудника (за исключением Генерального директора Организации) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных и соблюдении правил их обработки.

5.6. Допуск к ПД обучающихся других сотрудников работодателя, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

5.7. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между подразделениями **ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»** осуществляется только между сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным обучающихся.

5.8. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту ПД, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральными Законами.

Приложение 1

Генеральному директору  
ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»  
от ФИО \_\_\_\_\_  
проживающей(го) по адресу:  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я,

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Обществу с ограниченной ответственностью «Учебный центр «БУСТЕР», расположенному по адресу: г. Мегион, Пр. Победы 31, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, представленных в ООО «Учебный центр «БУСТЕР» в целях заключения договора об оказании платных образовательных услуг и зачисления на обучение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

