



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР

Общество с ограниченной ответственностью
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Общества с ограниченной ответственностью

«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»



Т.А. Просвиркина

«13» сентября 2019 г.

МП

ПОЛОЖЕНИЕ **об официальном сайте**

г.Мегион
2019г.



УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
БУСТЕР

Общество с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»»

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учебном Центре, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями) (далее – Правила).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта ООО «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР «БУСТЕР»» (далее – Учебный Центр)

1.3. Функционирование официального сайта Учебного Центра регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Положением, приказом генерального директора.

1.4. Официальный сайт Учебного Центра является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5. Целями создания официального сайта являются:

- обеспечение открытости деятельности Учебного Центра;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация демократических принципов управления Учебного Центра;
- информирование граждан о развитии и результатах уставной деятельности Учебного Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.6. Положение регулирует информационную структуру официального сайта Учебного Центра в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.

1.7. Положение утверждается генеральным директором Учебного Центра.

2. Информационная структура официального сайта.

2.1. Информационный ресурс официального сайта Учебного Центра формируется из необходимой информации в соответствии с уставной деятельностью для всех участников образовательного процесса.

2.2. Информационный ресурс официального сайта является открытым и общедоступным. Информация официального сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном языке Российской Федерации.

2.3. Информация, размещаемая на официальном сайте Учебного Центра, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

2.4. Информационная структура официального сайта Учебного Центра определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

2.5. Информационная структура официального сайта формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте и рекомендуемых к размещению.

2.6. В соответствии с пп. 3, 4 Правил на официальном сайте Учебного Центра содержится следующая информация:

- о дате создания Учебного Центра, об учредителе, о месте нахождения, режиме работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - копия устава Учебного Центра;
 - о структуре и органах управления Учебного Центра;
 - о формах обучения, продолжительности обучения;
 - о видах реализуемых программ;
 - о годовом календарном графике;
 - о методических и об иных документах, разработанных Учреждением для обеспечения образовательного процесса;
 - о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
 - о руководителе Учебного Центра, его заместителях, контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе преподавателей с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т.ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотеки, средств обучения, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
 - отчет финансово-хозяйственной деятельности Учебного Центра;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных Федеральными законами.
 - правил внутреннего трудового распорядка;
 - Положение о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению Учебного Центра и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены Учебного Центра и должны отвечать установленным требованиям Положения.

3. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

3.1. Учебный Центр обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

3.2. Учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте Учебного Центра в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

3.3. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

3.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта регламентируется приказом генерального директора.

3.5. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом генерального директора.

3.6. Официальный сайт Учебного Центра размещается по адресу: 628681, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Мегион, улица Строителей, дом №4, кв. 97.

3.7. Адрес официального сайта и адрес электронной почты Учреждения отражаются на фирменном бланке Учреждения.

3.8. При изменении Устава и иных документов Учреждения, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 15 рабочих дней после утверждения указанных документов.

4. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта

4.1. Обязанности лиц, назначенных ответственными за функционирование официального сайта:

- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта;
- своевременное и достоверное предоставление информации лицу, ответственному за обновление сайта.

4.2. Для поддержания работоспособности официального сайта в сети «Интернет», приказом генерального директора определяется круг лиц, ответственных за своевременное размещение необходимой информации на сайте.

4.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

4.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта Учебного Центра по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта Учебного Центра, несут ответственность:

- за отсутствие на официальном сайте Учебного Центра необходимой информации, предусмотренной п. 2.6 Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 3.8 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учебного Центра информации, противоречащей пп. 2.4, 2.5 Положения;
- за размещение на официальном сайте Учебного Центра недостоверной информации.

5. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования официального сайта

5.1. Оплата работы лица, обеспечивающего функционирование официального сайта Учебного Центра, производится на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет собственных средств Учебного Центра.

6. Заключительные положения

6.1. Положение «Об официальном сайте» хранится у заместителя генерального директора по учебной части отдела, он несет ответственность за ознакомление работников Образовательной организации с Положением.

6.2. Все изменения и дополнения в настоящее положение вносятся после Рассмотрения.